



КЕГИЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Кегичівка

11 лютого 2017 р.

397

**Про створення районного
координаційного комітету
сприяння зайнятості населення**

З метою реалізації державної політики зайнятості населення, розвитку трудового потенціалу, підвищення ефективності системи соціального захисту населення, відповідно до ст.19 Закону України «Про зайнятість населення» та ст.9 Закону України «Про соціальний діалог в Україні», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення як постійно діючий незалежний тристоронній орган.

2. Призначити співголовою районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення від районної державної адміністрації – ДАНЬКО Тетяну Олексіївну – першого заступника голови районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати профспілковій стороні та стороні роботодавців, забезпечити в порядку, встановленому Законом України «Про соціальний діалог в Україні» прийняття рішень про обрання (делегування) до складу районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення представників відповідної сторони соціального діалогу на районному рівні.

4. Затвердити склад представників районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення від органів виконавчої влади (додається).

5. Затвердити Положення про районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення (додається).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації


Р.А. ГОНЧАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

11.10.2017 № 397

СКЛАД

**представників районного координаційного комітету сприяння зайнятості
населення від органів виконавчої влади**

1. ДАНЬКО
Тетяна Олексіївна - перший заступник голови районної
державної адміністрації
2. МИРОНЕНКО
Анатолій Миколайович - заступник начальника – начальник відділу з
питань праці та зайнятості населення
управління праці та соціального захисту
населення районної державної адміністрації
3. ПАСТЕРНАК
Олена Миколаївна - начальник управління праці та соціального
захисту населення районної державної
адміністрації
4. ПЕТРУНЯК
Ірина Миколаївна - директор районного центру зайнятості
(за згодою)
5. СЕМЕНЮК
Ольга Володимирівна - начальник управління агропромислового
розвитку районної державної адміністрації

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Пастернак 



Л.В. Гриценко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної державної
адміністрації

11.10.2017 № 397

ПОЛОЖЕННЯ про районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення

I. Загальне положення

Це Положення визначає порядок організації та діяльності районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення (далі – координаційний комітет) є постійно діючим незалежним тристороннім органом.

Координаційний комітет утворений у відповідності до статті 19 Закону України “Про зайнятість населення” та статті 9 Закону України «Про соціальний діалог в Україні» для підготовки погоджених рішень щодо здійснення політики зайнятості на громадських засадах з однакової кількості представників професійних спілок, органів державного управління, власників підприємств або уповноважених органів підприємців (далі – роботодавці).

Комітет утворюється на громадських засадах з однакової кількості представників професійних спілок та їх об’єднань (далі – профспілки), органів виконавчої влади, роботодавців та їх об’єднань (далі – роботодавці).

Координаційний комітет утворений як незалежний тристоронній орган на районному рівні.

У своїй діяльності координаційний комітет керується Конституцією України, Законами України “Про зайнятість населення”, «Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», чинним законодавством, указами, дорученнями Президента України, постановами, розпорядженнями, дорученнями Уряду України з питань зайнятості та професійної орієнтації населення, наказами Міністерства соціальної політики України та цим положенням.

II. Основні напрямки діяльності координаційного комітету

- вносить пропозиції щодо проекту програми зайнятості населення Кегичівського району при її укладанні;
- контролює хід реалізації заходів програми, зокрема заслуховування інформації Кегичівського районного центру зайнятості про напрями витрат

коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, їх доцільність, ефективність;

- подає до розгляду органам виконавчої влади рекомендації координаційного комітету;

- розглядає стан виконання заходів Програми зайнятості населення;

- готує пропозиції щодо внесення змін до районної Програми зайнятості населення;

- вносить пропозиції щодо розширення сфери застосування праці шляхом стимулювання діяльності роботодавців, спрямованої на створення нових робочих місць та працевлаштування безробітних;

- забезпечує тимчасову зайнятість безробітних на громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру, підвищення привабливості та поширення видів цих робіт;

- розглядає пропозицій і здійснює контроль за ходом працевлаштування осіб, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних конкурувати на ринку праці (молодь, інваліди);

- розробляє пропозиції і рекомендацій щодо підвищення ефективності роботи з професійної орієнтації населення, оновлення змісту, форм і методів профорієнтаційної роботи, її належного ресурсного забезпечення;

- формує, відтворення та збереження трудового потенціалу;

- забезпечує тимчасову зайнятість безробітних на громадських та інших роботах тимчасового характеру, підвищення привабливості та поширення видів цих робіт, а також джерела і обсяги їх фінансування;

- розглядає пропозиції щодо вдосконалення правової і нормативної основи ринку праці.

III. Повноваження координаційного комітету та представників сторін.

Координаційний комітет має право одержувати відповідну інформацію в межах сфери його діяльності від державних органів управління та роботодавців, якщо така інформація не є державною чи комерційною таємницею.

Кожний член координаційного комітету набуває своїх повноважень після офіційного рішення організації чи установи, що його делегувала, а в тому випадку, де одну сторону складають кілька незалежних одна від одної організації – після схвалення кандидатури більшістю з них.

Член координаційного комітету має один вирішальний голос на його засіданні.

Кожна із сторін може призначати заступників членів комітету.

Якщо член координаційного комітету або його заступник не може бути присутнім на засіданні, то організація чи установа, яка його уповноважила, може делегувати іншого представника з правом вирішального голосу на одне засідання (уповноваженого).

Вирішальний голос члену координаційного комітету, за його відсутності, може передаватися письмовим дорученням іншому членові координаційного комітету.

При цьому кожний з присутніх на засіданні координаційного комітету може голосувати тільки за одного відсутнього.

IV. Склад і порядок формування координаційного комітету.

Комітет складається з рівної кількості повноважних представників від органів виконавчої влади, профспілок та роботодавців районного рівня і об'єднує 15 членів, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Склад представників Комітету від органів виконавчої влади затверджується розпорядженням голови Кегичівської районної державної адміністрації.

Питання формування персонального складу Комітету вирішуються кожною зі сторін Комітету самостійно. Кожна сторона зі свого складу обирає співголова та його заступника.

Координує діяльність Комітету голова, який обирається на першому засіданні із співголів сторін терміном на один рік, по чергово від представників кожної із сторін.

Порядок та черговість ротації голови Комітету визначається регламентом, який затверджується на його першому засіданні.

Співголова Комітету:

- організовує та координує діяльність відповідної сторони;
- вносить за дорученням відповідної сторони пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Комітету;
- забезпечує інформування членів Комітету від відповідної сторони про рішення, а також про результати консультацій і домовленостей, досягнутих на засіданнях Комітету та в період між ними.

Термін повноважень одного скликання Комітету – 3 роки.

Не пізніше як за два місяця до закінчення повноважень сторони надсилають пропозиції щодо його складу.

V. Організація роботи.

Засідання координаційного комітету скликається не рідше одного разу на квартал згідно з планом роботи Комітету на відповідний рік.

Позачергове засідання Комітету скликається на вимогу голови або однієї зі сторін чи за взаємною згодою співголів.

Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів від кожної сторони. Головує на засіданнях голова Комітету або його заступник за дорученням голови.

Рішення Комітету оформляються протоколом (у разі необхідності – у вигляді пропозицій, висновків та рекомендацій), який підписується головою Комітету чи/або його заступником, головуючим на засіданні, та секретарем Комітету.

Рішення координаційного комітету носить рекомендаційний характер приймаються, як правило, на основі консенсусу і доводяться до відповідних організацій у вигляді витягів із протоколів його засідань.

Організаційна робота із забезпечення діяльності Комітету покладається на відповідального секретаря, з числа його штатних працівників.

VI. Процедура прийняття рішень.

Засідання координаційного комітету вважається повноважним, якщо на ньому присутня кількість осіб, що представляє не менше 2/3 загальної кількості голосів.

Рішення координаційного комітету приймається прямим відкритим голосуванням його членів, їх заступників, або уповноважених на те осіб.

Рішення приймається, якщо за нього подано більше половини голосів.

VII. Порядок погодження розбіжностей.

Якщо при голосуванні голоси розділилися на рівні частини, то вирішення питання переноситься на наступне засідання.

Якщо прийняття рішення переноситься таким чином двічі і не з'являються нові факти, то таке питання знімається з голосування і рішення по ньому не приймається.

Керівник апарату
районної державної адміністрації

 Л. Гриценко

Пастернак

