



КЕГИЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Кегичівка

07 грудня 2017р.

470

**Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КЕГИЧІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї,
ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року № 528 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», відповідно до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 573 (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЕГИЧІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 березня 2016 року № 86 «Про затвердження Положення про Кегичівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

3. Директору Кегичівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Свірідова Н. В.) здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Данько Т. О.

Голова районної
державної адміністрації

Р. ГОНЧАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

07.12.2017р. № 470

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕГИЧІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ**

1. КЕГИЧІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (далі – Центр) – спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Центр належить до мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, яка складається з Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (регіонального) та районних, міських, районних у містах (місцевих) центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що здійснюють діяльність на території Харківської області.

2. Центр у роботі може використовувати повне та скорочене найменування.

2.1. Повне найменування Центру:
КЕГИЧІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї,
ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ.

2.2. Скорочене найменування Центру:
КЕГИЧІВСЬКИЙ РЦСССДМ.

2.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

2.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру:
64003, Харківська обл., Кегичівський район, селище міського типу Кегичівка, вулиця Волошина, будинок 79.

3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Кегичівською районною державною адміністрацією, підпорядковується і належить до сфери її управління.

Діяльність Центру спрямовується управлінням праці та соціального захисту населення Кегичівської районної державної адміністрації.

Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Харківський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

4. Положення про Центр затверджується в установленому порядку розпорядженням голови Кегичівської районної державної адміністрації.

Штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується в установленому порядку управлінням праці та соціального захисту населення Кегичівської районної державної адміністрації.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, Загальним положенням про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

6. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

7. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб Центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління праці та соціального захисту населення Кегичівської районної державної адміністрації;

- 5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- 6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);
- 7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Харківському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та Кегичівській районній державній адміністрації;
- 8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

9. Центр має право:

- вносити Міністерству соціальної політики України, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- подавати пропозиції до проектів Кегичівського районного бюджету з питань, що належать до його компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

10. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку розпорядженням голови Кегичівської районної державної адміністрації.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади за погодженням з Харківським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

11. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової

структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

12. Директор Центру має заступника, який призначається та звільняється з посади наказом директора Центру в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Центру його обов'язки у повному обсязі виконує заступник директора – начальник відділу соціальної роботи.

У разі одночасної відсутності директора Центру та заступника директора виконання обов'язків директора Центру покладається на іншу особу в установленому порядку.

13. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів Кегичівського районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

14. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність Центру затверджуються Кегичівською районною державною адміністрацією.

15. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку та бланк із своїм найменуванням.

16. Центр є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

17. Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 19 цього Положення.

18. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

19. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

20. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

 Л. В. Гриценко

Свірідова 