



КЕГИЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 липня 2017р

Кегичівка

268

**Про визначення відповідальних за облік,
використання, зберігання печаток і
штампів у апараті Кегичівської районної
державної адміністрації Харківської області**

З метою забезпечення належного обліку, зберігання та виключення безконтрольного використання печаток і штампів у апараті Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Відповідальною особою за облік та зберігання печаток і штампів у апараті районної державної адміністрації визначити начальника відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації.

2. Закріпити відповідальними за використання :

- гербової печатки – керівника апарату районної державної адміністрації;
- малої гербової печатки – завідувача сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації;
- печатки «Відділ діловодства та контролю», великого кутового штампу, штампів «Вхідний», «Згідно з оригіналом», «Взято на контроль», «Знято з контролю», «Терміново» – начальника відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації;
- печатки «Для пакетів» – завідувача сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації;
- штампу «Особистий прийом» - головного спеціаліста відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації;
- печатки «Відділ ведення Державного реєстру виборців» та штампу «Вхідний» - начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;
- печатки «Сектор управління персоналом» - завідувача сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації, згідно додатку.

У разі відсутності:

керівника апарату районної державної адміністрації відповідальність покладається на тимчасово виконуючого обов'язки начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації - головного бухгалтера;

начальника відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації – головного спеціаліста цього відділу;

головного спеціаліста відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації – начальника цього відділу;

завідувача сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації – головного спеціаліста цього сектору;

завідувача сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації – головного спеціаліста цього сектору;

начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації – головного спеціаліста цього відділу.

3. Тимчасова передача гербової печатки відповідальною особою іншій посадовій особі, яка її заміщує здійснюється за актом довільної форми.

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації:

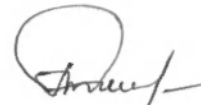
від 10 квітня 2013 року №105 «Про визначення відповідальних за облік, використання, зберігання печаток і штампів у Кегичівській районній державній адміністрації Харківської області»,

від 11 листопада 2013 року №361 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 квітня 2013 року №105»,

від 01 вересня 2016 року №332 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 квітня 2013 року №105».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Л.В. Гриценко.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



Т. ДАНЬКО